

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - NĂNG LƯỢNG
QUỐC GIA VIỆT NAM
CHI NHÁNH PHÁT ĐIỆN DẦU KHÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2158/CNPĐ-TCHC

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2026

V/v: Thông báo mời chào giá gói thầu "Tổ chức
sinh hoạt nghiệp vụ cho CBNV Cơ quan
Chi nhánh Phát điện Dầu khí"

Kính gửi: Quý Công ty

Chi nhánh Phát điện Dầu khí – Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam (Chi nhánh) có kế hoạch Tổ chức hoạt động sinh hoạt nghiệp vụ cho CBNV Cơ quan Chi nhánh tại Flamingo Đại Lải.

Được biết Quý đối tác là đơn vị có năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực nêu trên, chúng tôi trân trọng gửi thư mời chào giá tới Quý đối tác:

Tên dịch vụ chào giá: Tổ chức sinh hoạt nghiệp vụ cho CBNV Cơ quan Chi nhánh Phát điện Dầu khí. (Chi tiết phạm vi công việc đính kèm)

- Thời điểm hết hạn nộp Báo giá: trước 17 giờ 00 phút ngày 02/11/2026 (thứ Hai)

- Phương thức nhận báo giá: qua email và theo đường bưu điện.

✓ Địa chỉ nhận báo giá: Ông Nguyễn Tam Khôi – Chuyên viên phòng TCHC, Chi nhánh Phát điện Dầu khí, số 167 Trung Kính, Phường Yên Hòa, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.

✓ SĐT: 0913513445

✓ Email: vanthuhn@pvpgb.vn / khoint@pvpgb.vn

Rất mong nhận được sự tham gia của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Chi nhánh (để b/c);
- Lưu VT, TCHC (NTK)

Đính kèm

- Phạm vi công việc.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG TCHC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Minh Tú



PHỤ LỤC: PHẠM VI CÔNG VIỆC
(Đính kèm thư mời chào giá số 2158/CNPĐ-TCHC ngày 27/10/2026)

STT	NỘI DUNG	DIỄN GIẢI	ĐVT	SỐ LƯỢNG	SỐ LẦN	GHI CHÚ
I/ Phòng nghỉ						
1	Phòng nghỉ tiêu chuẩn cho 1 người lớn	Khách sạn Flamingo Đại Lải	phòng/đêm	10	1	Chi phí dự kiến
2	Phòng nghỉ tiêu chuẩn cho 2 người lớn	Khách sạn Flamingo Đại Lải	phòng/đêm	35	1	
II/ Các bữa ăn						
1	Ăn trưa 21/11		suất	80	1	Menu ăn uống đính kèm phụ lục và đơn giá
2	Ăn tối 21/11		suất	80	1	
3	Ăn trưa 22/11		suất	80	1	
III/ Chương trình						
1	Xe phục vụ đoàn	Xe 45 chỗ di chuyển Hà Nội - Flamingo Đại Lải Đời xe 2024 trở lên	xe	2	2	Chi phí dự kiến
2	Ekip nhân sự phục vụ chương trình	Chi phí ăn nghỉ nội bộ HDV: 2 người LX: 2 người	người	2	1	
		HDV Di chuyển theo hành trình	người/ngày	2	2	
		Nhân sự giám sát theo chương trình và giải chạy	người/ngày	5	1	



3	Chương trình hội nghị nửa ngày + 1 tiệc trà	Địa điểm: Opera House Ballroom Thời gian: 14h00 - 17h00, bao gồm: - Setup phòng họp theo sơ đồ lớp học, bàn ghế setuo theo tiêu chuẩn của Resort. - Màn hình led - Nước, giấy, bút (01 bộ/khách) - 01 tiệc trà bao gồm: bánh quy, bánh ngọt Flamingo, hoa quả tươi, nước hoa quả, trà và cafe	Người	80	1	
4	Chi phí cho Gala Dinner	* Âm thanh: - 8 loa full - 2 loa sup - 4 monitor - 6 micro - Mixer + box * Ánh sáng: - 18 beam - 20 led - 12 katana - 8 daylight - 1 follow - 2 máy khói * Sân khấu: - KT: 10 x 4m * Các dịch vụ thiết bị cho Gala: - Chạy led matrix (20m matrix) - Bo viền màn led bằng fomex chạy led matrix (50m matrix + khối fomex) - Màn hình LED KT: 9x2m - Cột truss SL: 4 cột x 3m Chi phí thuê ballroom Opera Hall vào set up ATAS cho chương trình Gala	gói	1	1	



	Phụ thu kết nối điện cho âm thanh ánh sáng và màn hình LED cho Gala	gói	1	1	
	MC dẫn Gala Dinner	người	1	1	
	Band nhạc phục vụ Gala Dineer SL: 3 nhạc công + 1 ca sĩ	gói	1	1	
	Lucky draw: - 1 giải nhất: 2.000.000 - 2 giải nhì: 1.000.000 - 3 giải ba: 500.000 - 5 giải khuyến khích: 200.000	gói	1	1	
5	Chi phí giải chạy - Âm thanh - Backdrop - Sân khấu - Cổng hơi - Banner start/ finish - Trạm tiếp nước/ đồ uống - Standee - MC - Bib chạy - Áo Pitch - Phí sân bãi tổ chức giải chạy	gói	1	1	
6	Thẻ quà tặng Urbox	thẻ	80	1	
7	Bảo hiểm du lịch	người/ngày	80	2	
8	Nước uống	người/ngày	80	2	
9	Chi phí vận chuyển	gói	1	1	
10	Chi phí đồ uống				