

Số: 2487/NMĐSH1-TM

Cần Thơ, ngày 22 tháng 10 năm 2026

V/v cung cấp dịch vụ Tổ chức Hội thảo chuyên đề: “Trao đổi kinh nghiệm vận hành NMNĐ tham gia thị trường điện và Hợp đồng PPA” cho NMNĐ Sông Hậu 1.

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Chi nhánh Phát điện Dầu khí/Nhà máy Nhiệt điện Sông Hậu 1 (NMNĐ Sông Hậu 1) đang có nhu cầu mua sắm dịch vụ “Tổ chức Hội thảo chuyên đề: Trao đổi kinh nghiệm vận hành NMNĐ tham gia thị trường điện và phối hợp thanh toán tiền điện” cho NMNĐ Sông Hậu 1. Đề nghị Quý Công ty quan tâm, nghiên cứu và cung cấp báo giá cho dịch vụ nêu trên với các nội dung như sau:

1. Phạm vi công việc: Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.
2. Thời gian thực hiện dịch vụ: 07 ngày.
3. Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày chào giá.
4. Thời hạn gửi báo giá: muộn nhất ngày 02/11/2026.
5. Phương thức gửi báo giá: Đề nghị các đơn vị gửi báo giá bản scan có ký tên, đóng dấu qua email theo thông tin liên hệ dưới đây.
6. Thông tin liên hệ:

Người nhận: Phạm Thị Hương - Phòng Thương mại, NMNĐ Sông Hậu 1.

Địa chỉ: Ấp Phú Xuân, xã Châu Thành, thành phố Cần Thơ.

Email: Huongpt@pvpgb.vn; Longpx@pvpgb.vn; haipdm@pvpgb.vn; nhanbaogia.hn@pvpgb.vn.

NMNĐ Sông Hậu 1 trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD NMNĐ Sông Hậu 1 (để b/c);
- Phòng/PX: PXVH, P.KTATMT;
- Lưu: VT, TM (PTH).

TL. GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH PĐDK
KT. GIÁM ĐỐC NMNĐ SÔNG HẬU 1
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lương Khánh Duy

Phụ lục 01: Nội dung công việc

Hội thảo chuyên đề: “Trao đổi kinh nghiệm vận hành NMNĐ tham gia thị trường điện và Hợp đồng PPA” cho NMNĐ Sông Hậu 1

I. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

1. Nâng cao kiến thức và kỹ năng

- Cập nhật quy định, cơ chế vận hành thị trường điện cạnh tranh.
- Trang bị kinh nghiệm thực tế về quy trình tham gia thị trường điện cho các đơn vị phát điện.

2. Tăng cường trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm

- Tạo diễn đàn để đơn vị vận hành hệ thống điện, thị trường điện và công ty mua bán điện chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.
- Thảo luận các thách thức và giải pháp trong quá trình tham gia thị trường điện.
- Chia sẻ kinh nghiệm lập hồ sơ thanh toán điện năng và xử lý các tình huống phát sinh.

3. Kết nối và hợp tác

- Xây dựng mối quan hệ giữa các đơn vị trong ngành điện nhằm tăng cường sự hỗ trợ trong vận hành và thanh toán.

4. Cập nhật xu hướng và định hướng phát triển

- Thông tin về xu hướng phát triển thị trường điện trong nước và quốc tế.
- Định hướng chiến lược cho các đơn vị phát điện trong bối cảnh chuyển đổi năng lượng.

5. Nâng cao hiệu quả quản lý và vận hành

- Giảm thiểu rủi ro trong thanh toán và vận hành.
- Tối ưu hóa chi phí và nâng cao hiệu quả tham gia thị trường điện..

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

A. HỘI THẢO CHUYÊN ĐỀ HỢP ĐỒNG PPA

1. Đối tượng tham gia

- Số lượng: 35 người.
- Thành phần:
 - + Lãnh đạo Nhà máy : 02 người.
 - + Lãnh đạo phòng/PX: 06 người.
 - + Chuyên viên các Phòng TM, KHTC, KTATMT, PXNL: 15 người.
 - + Khách mời: Công ty Mua bán điện (10 người), Chi nhánh phát điện (02 người).

2. Nội dung – Thời gian – Địa điểm dự kiến

- Địa điểm dự kiến: Hà Nội.
- Thời lượng và nội dung chương trình:
 - + Ngày 1: Đoàn công tác di chuyển từ Cần Thơ – Hà Nội, lưu trú khách sạn.
 - + Ngày 2: Hội thảo: Các khó khăn vướng mắc khi thực hiện hợp đồng PPA hiện hữu và công tác đàm phán điều chỉnh giá theo vốn quyết toán dự án.
 - + Ngày 3: Đoàn công tác di chuyển từ Hà Nội - Cần Thơ.
- Thời gian tổ chức: Dự kiến tháng 11, 12/2026.



(Thời gian chính thức sẽ được NMNĐ Sông Hậu 1 sẽ thông báo cho Nhà thầu cụ thể tối thiểu 07 ngày trước ngày khởi hành).

B. HỘI THẢO CHUYÊN ĐỀ VỀ CÔNG TÁC VẬN HÀNH, THAM GIA THỊ TRƯỜNG ĐIỆN

1. Đối tượng tham gia

- Số lượng: 60 người.
- Thành phần:
 - + Lãnh đạo Nhà máy: 02 người.
 - + Lãnh đạo phòng/PX: 15 người.
 - + Trưởng ca/trưởng kíp và Tổ Thị trường điện: 23 người.
 - + Khách mời: Công ty TNHH MTV vận hành hệ thống điện và thị trường điện Quốc gia (20 người).

2. Nội dung – Thời gian – Địa điểm dự kiến

- Địa điểm dự kiến: Ninh Bình.
- Thời lượng và nội dung chương trình:
 - Ngày 1: Đoàn công tác di chuyển từ Cần Thơ – Hà Nội, lưu trú khách sạn.
 - Ngày 2: di chuyển đi Ninh Bình, gala dinner.
 - Ngày 3: Hội thảo chuyên đề định hướng phát triển thị trường điện cạnh tranh toàn diện trong thời gian tới và kế hoạch vận hành hệ thống điện năm 2027.
 - Ngày 4: Đoàn công tác di chuyển từ Ninh Bình - Hà Nội - Cần Thơ.
- Thời gian tổ chức: Dự kiến tháng 11, 12/2026.
- (Thời gian chính thức sẽ được NMNĐ Sông Hậu 1 sẽ thông báo cho Nhà thầu cụ thể tối thiểu 07 ngày trước ngày khởi hành).

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC

1. Công tác đi lại

- Đặt vé máy bay khứ hồi và di chuyển hai chiều cho Đoàn công tác và Khách mời từ các địa điểm xuất phát đến nơi tổ chức Hội thảo.
- Xác nhận lịch bay phù hợp với thời gian Hội thảo.
- Hỗ trợ đổi vé trong trường hợp phát sinh thay đổi lịch.
- Cung cấp dịch vụ hỗ trợ sân bay (check-in, hành lý.....)
- Bố trí xe đưa đón và di chuyển phục vụ cho Đoàn công tác và Khách mời trong suốt chương trình.

2. Lưu trú khách sạn

- Đặt phòng khách sạn tiêu chuẩn 4-5 sao cho Đoàn công tác và Khách mời.
- Loại phòng: Phòng Deluxe King-phòng đơn và Deluxe Twin-phòng đôi.
- Đảm bảo tiện nghi: ăn sáng, wifi, hồ bơi và các dịch vụ cơ bản.
- Sắp xếp phòng 01 đến 02 khách/phòng tùy thuộc vào danh sách sắp xếp phòng của Ban tổ chức.
- Hỗ trợ check-in/check-out và xử lý phát sinh.

3. Ăn uống và Gala Dinner

- Tổ chức phục vụ các bữa ăn cho Đoàn công tác và Khách mời trong suốt chương trình (suất ăn+uống tối thiểu 500.000 đồng/người)
- Mỗi Hội thảo tổ chức 01 buổi Gala Dinner (suất ăn+uống tối thiểu 1.000.000 đồng/người), có 1 MC dẫn chương trình với trình độ/kinh nghiệm cơ bản.

4. Hội trường tổ chức Hội thảo

01006
CHI NHÁNH
T ĐIỆN ĐÁ
DÂN CÔNG
LƯỢNG QU
VIỆT NAM
PHỐ Y

- Bố trí hội trường phù hợp với số lượng khách đáp ứng yêu cầu của Hội thảo.
- Bố trí màn chiếu + máy chiếu
- Tea break sử dụng 1 lần/buổi bao gồm 03 loại bánh ngọt, 03 loại trái cây tươi, nước ép và trà, cà phê.
- Set up phòng họp theo tiêu chuẩn gồm viết chì, kẹo bạc hà và nước suối.
- Hệ thống âm thanh với 2 micro không dây.
- Trang trí hoa tươi theo đúng tiêu chuẩn.
- Miễn phí truy cập internet trong phòng họp.
- Hệ thống kỹ thuật với âm thanh ánh sáng theo đúng tiêu chuẩn
- Sân khấu, backdrop in haflex chống xuyên sáng theo kích thước 3m x 4m
- Bố trí chỗ ngồi: theo mô hình của Ban Tổ chức.
- Hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian hội thảo.

5. Quà tặng cho khách mời

- Thiết kế và chuẩn bị quà tặng (ví dụ: bộ quà lưu niệm, sản phẩm đặc trưng, hoặc vật phẩm có logo đơn vị.....) có giá trị tối thiểu 5.000.000 đồng/người (yêu cầu Nhà thầu đề xuất hình thức quà tặng cụ thể)
- Đóng gói và tặng quà cho khách mời trong hội thảo.
- Danh sách quà tặng đảm bảo đủ số lượng và chất lượng.

6. Yêu cầu về y tế và bảo hiểm

- Y tế: trang bị dụng cụ sơ cấp cứu, thuốc say tàu xe, chống ói, đau bụng, nhức đầu ... trong suốt chương trình.
- Bảo hiểm: Bảo hiểm bắt buộc với mức bồi thường tối đa 100.000.000 đồng/trường hợp.



Phụ lục 2: Phạm vi công việc

Tổ chức Hội thảo chuyên đề: “Trao đổi kinh nghiệm vận hành NMNĐ tham gia thị trường điện và hợp đồng PPA” cho NMNĐ Sông Hậu 1

STT	Hạng mục	Chi tiết	ĐVT	Số buổi sử dụng	Số lượng
A	Hội thảo chuyên đề hợp đồng PPA (NM 25 người, khách mời 10 người)				
I	DỊCH VỤ DI CHUYỂN				
1	Xe 29c	Xe 29 chỗ trọn gói theo lịch trình (đón tiễn sân bay Nội Bài)	xe	1	1
2	Xe 7c	Xe 7 chỗ theo lịch trình (đón tiễn sân bay Nội Bài)	xe	1	1
3	Xe 29c	Xe 29 chỗ đón tiễn sân bay Cần Thơ	xe	2	1
4	Vé máy bay khứ hồi VNA	Vé máy bay Hà Nội - Cần Thơ	vé	1	25
II	CÁC HẠNG MỤC KHÁCH SẠN				
1	Dịch vụ lưu trú	2 đêm tại Hà Nội			
1,1	Khách sạn 4 sao	Phòng ROH King	Phòng	2	5
		Phòng ROH Twin	Phòng	2	15
2	Dịch vụ Hội thảo và Gala Dinner				
2,1	Hội thảo ngày 2	Hội trường hợp 1 ngày, bao gồm teabreak, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu, người phục vụ họp... công suất cho 40 người tham dự	gói	1	1
		Menu ăn trưa (Tại khách sạn) bao gồm nước uống	Người	1	35
2,2	Gala Dinner (tối ngày 2)	Menu Gala Dinner	Người	1	35
		Nước suối, nước ngọt, bia, rượu...	Người	1	35
III	ĂN NGOÀI				
1,1	Ăn trưa ngày 1, ngày 3	Menu nhà hàng bao gồm nước uống	Người	2	35
1,2	Ăn tối ngày 1	Menu nhà hàng bao gồm nước uống	Người	1	35
IV	CHƯƠNG TRÌNH GALA DINNER				
1	Thiết bị sự kiện		Gói		
2	Nhân sự sự kiện		Gói		
V	QUÀ TẶNG				
1	Quà tặng	Voucher/quà hiện vật	Người	1	35
VI	ĐIỀU HÀNH TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH				
B	Hội thảo chuyên đề về công tác vận hành, tham gia thị trường điện (NM 40 người, khách mời 20 người)				
I	DỊCH VỤ DI CHUYỂN				



4

STT	Hạng mục	Chi tiết	DVT	Số buổi sử dụng	Số lượng
1	Xe 45c	Xe 45 chỗ trọn gói theo lịch trình (đón tiễn sân bay Nội Bài)	xe	1	2
2	Xe 7c	Xe 7 chỗ trọn gói theo lịch trình (đón tiễn sân bay Nội Bài)	xe	1	1
3	Xe 29c	Xe 29 chỗ đón tiễn sân bay Cần Thơ	xe	2	1
4	Vé máy bay khứ hồi VNA	Vé máy bay Hà Nội - Cần Thơ	vé	1	40
II	CÁC HẠNG MỤC KHÁCH SẠN				
1	Dịch vụ lưu trú	(1 đêm tại Hà Nội, 2 đêm tại Ninh Bình)			
1,1	Khách sạn 4 sao	Phòng ROH King	Phòng	3	5
		Phòng ROH Twin	Phòng	3	27
2	Dịch vụ Hội thảo và Gala Dinner				
2,1	Hội thảo 1 ngày	Hội trường hợp 1 ngày, bao gồm teabreak, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu, người phục vụ hợp...công suất cho 30 người tham dự	Người	1	60
		Menu ăn trưa (Tại khách sạn), bao gồm nước uống	Người	1	60
2,2	Gala Dinner (tối ngày 2)	Menu Gala Dinner	Người	1	60
		Nước suối, nước ngọt, bia, rượu...	Người	1	60
III	ĂN NGOÀI				
1,1	Ăn trưa (ngày 1, ngày 3, ngày 4)	Menu nhà hàng, bao gồm nước uống	Người	3	60
1,2	Ăn tối ngày 1, ngày 3	Menu nhà hàng, bao gồm nước uống	Người	2	60
IV	CHƯƠNG TRÌNH GALA DINNER				
1	Thiết bị sự kiện		Gói		
2	Nhân sự sự kiện		Gói		
V	QUÀ TẶNG				
1	Quà tặng	Voucher/quà hiện vật	Người	1	50
VI	ĐIỀU HÀNH TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH				
TỔNG CỘNG TRƯỚC THUẾ (bao gồm chi phí quản lý)					
THUẾ VAT 8%					
TỔNG CHI PHÍ (đã bao gồm VAT)					



4