

PHỤ LỤC: CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ HỘI THẢO, THAM QUAN HỌC HỎI KINH NGHIỆM NĂM 2026
(Đính kèm Công văn số 1044/NMDTB2-TM ngày...17/06/2026)

TT	Tên chương trình	Đối tượng				Địa điểm tổ chức	Phương tiện đi lại	Lưu trú/ Khách sạn		Thời lượng	Thời gian thực hiện	Yêu cầu khác
		Đối tác tham gia	Số lượng					Có	Không			
			Khách mời	Chỉ nhánh/ Nhà máy	Tổng							
1	Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2026	Petrovietnam/CNPĐ/Đồn Biên phòng Trà Lý/Công an xã Đông Thái Ninh/ Đồn Công an...	30	370	400	Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2, Xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên	Ô tô	Bổ trí phòng lưu trú đối với 15 khách mời	x	01 ngày	T6/2026	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuế xe (nếu có): - Bố trí xe đưa đón khách mời theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình hội nghị. Sử dụng xe ô tô phù hợp số lượng người, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 1 chai/người/lần đi chuyển; (2) Thuế phòng nghỉ (nếu có): - Tiêu chuẩn khách sạn/resort 4 sao trở lên; Tối đa 02 người/phòng, Đối với các chức danh từ Phó Giám đốc hoặc tương đương: 01 người/phòng, có buffet bữa sáng. Được sử dụng các dịch vụ cơ bản mà khách sạn cung cấp (bể bơi, phòng tập thể hình, sân pickleball, bóng đá, tennis, golf...); (3) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Hội trường: Âm thanh, ánh sáng, trang trí hội trường; - In ấn tài liệu, VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 50.000 đồng/người. - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị: tiêu chuẩn tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống) - Cung cấp dịch vụ lễ tân, hậu cần; bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.
2	Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2026	PVN/CNPĐ/Đồn Biên phòng Trà Lý/Công an xã Đông Thái Ninh/ Đồn Công an...	30	370	400	Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2, Xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên	Ô tô	Bổ trí phòng lưu trú đối với 15 khách mời	X	01 ngày	T12/2026	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuế xe (nếu có): - Bố trí xe đưa đón khách mời theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình hội nghị. Sử dụng xe ô tô phù hợp số lượng người, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 1 chai/người/lần đi chuyển; (2) Thuế phòng nghỉ (nếu có): - Tiêu chuẩn khách sạn/resort 4 sao trở lên; Tối đa 02 người/phòng, Đối với các chức danh từ Phó Giám đốc hoặc tương đương: 01 người/phòng, có buffet bữa sáng. Được sử dụng các dịch vụ cơ bản mà khách sạn cung cấp (bể bơi, phòng tập thể hình, sân pickleball, bóng đá, tennis, golf...); (3) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Hội trường: Âm thanh, ánh sáng, trang trí hội trường; - In ấn tài liệu, VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 50.000 đồng/người. - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị: tiêu chuẩn tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống) - Cung cấp dịch vụ lễ tân, hậu cần; bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.
3	Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị với đồn biên phòng Trà Lý	CNPĐ/ Thái Bình 1/Đồn Biên phòng Trà Lý/Công an xã Đông Thái Ninh...	80	50	130	Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2, Xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên	Ô tô		X	01 ngày	T8/2026	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuế xe (nếu có): - Bố trí xe đưa đón khách mời theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình hội nghị. Sử dụng xe ô tô phù hợp số lượng người, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 1 chai/người/lần đi chuyển; (2) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Hội trường: Âm thanh, ánh sáng, trang trí hội trường; - In ấn tài liệu, VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 50.000 đồng/người. - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị: tiêu chuẩn tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (không bao gồm đồ uống) - Dịch vụ lễ tân, hậu cần; bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị
4	Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị với Công an Tỉnh Hưng Yên	CNPĐ/ Thái Bình 1/Đồn Biên phòng Trà Lý/Công an xã Đông Thái Ninh...	150	50	200	Khách sạn Dầu khí Thái Bình	Ô tô			01 ngày	T11/2026	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuế xe (nếu có): - Bố trí xe đưa đón khách mời theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình hội nghị. Sử dụng xe ô tô phù hợp số lượng người, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 1 chai/người/lần đi chuyển; (2) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Hội trường: Thuế hội trường, Âm thanh, ánh sáng, trang trí hội trường; - In ấn tài liệu, VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 50.000 đồng/người. - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị: tiêu chuẩn tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống) - Dịch vụ lễ tân, hậu cần; bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị
5	Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị với Nhà máy điện Thái Bình 1	CNPĐ/ Thái Bình 1/EVN	30	40	70	Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2, Xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên				01 ngày	T9/2026	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuế xe (nếu có): - Bố trí xe đưa đón khách mời theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình hội nghị. Sử dụng xe ô tô phù hợp số lượng người, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 1 chai/người/lần đi chuyển; (2) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Hội trường: Âm thanh, ánh sáng, trang trí hội trường; - In ấn tài liệu, VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 50.000 đồng/người. - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị: tiêu chuẩn tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống) - Dịch vụ lễ tân, hậu cần; bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.



TT	Tên chương trình	Đối tượng				Địa điểm tổ chức	Phương tiện đi lại	Lưu trú/ Khách sạn		Thời lượng	Thời gian thực hiện	Yêu cầu khác
		Đối tác tham gia	Số lượng					Có	Không			
			Khách mời	Chỉ nhánh/ Nhà máy	Tổng							
6	Tổ chức Hội thảo với Công ty Vận hành Hệ thống điện và Thị trường điện quốc gia (ND: Rà soát, ký kết lại QTPH vận hành giữa NSMO và CNPD/NMND TB2 do thay đổi chủ thể quản lý)	PVN/CNPD/NSMO/NSO	35	34	69	Địa điểm theo chỉ đạo của Ban Giám đốc NM TB2 (Dự kiến Hạ Long)	Ô tô/Máy bay	Có		02 ngày	T8/2026 hoặc cuối tháng 11/2026 (do Ban GD/CNPD và LD NSMO thống nhất)	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuê xe (nếu có): - Bố trí vé máy bay/xe đưa đón khách mời/CBNV theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình diễn ra hội thảo. Sử dụng xe phù hợp, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 1 chai/người/lần đi chuyển; (2) Thuê phòng nghỉ (nếu có): - Tiêu chuẩn khách sạn/resort 4 sao trở lên; Tối đa 02 người/phòng. Đối với các chức danh từ Phó Giám đốc hoặc tương đương: 01 người/phòng, có buffet bữa sáng. Được sử dụng các dịch vụ cơ bản mà khách sạn cung cấp (bể bơi, phòng tập thể hình, sân pickleball, bóng đá, tennis, golf...); (3) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Bố trí Hội trường tổ chức Hội nghị dự kiến 01 ngày: Hội trường, màn hình LED, trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu; trang trí hội trường; - In ấn tài liệu (trong đó in 05 quyển QTPH/VH để ký kết), VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 70.000 đồng/người. - Dịch vụ lễ tân, hậu cần; quay phim, chụp ảnh (nếu có); - Tổ chức các bữa ăn tại KS/Nhà hàng tối thiểu 200.000 VND/người/bữa - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống), bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức
7	Tổ chức Hội thảo về công tác thanh toán tiền điện với Công ty Mua bán điện	EPTC/ Petrovietnam/ Chi nhánh	20	50	70	Thái Bình/ Quảng Ninh/ Hải Phòng	Ô tô	70		02 ngày	11/2026	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuê xe (nếu có): - Bố trí xe đưa đón khách mời/CBNV theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình diễn ra hội thảo. Sử dụng xe phù hợp, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 1 chai/người/lần đi chuyển; (2) Thuê phòng nghỉ (nếu có): - Tiêu chuẩn khách sạn/resort 4 sao trở lên; Tối đa 02 người/phòng. Đối với các chức danh từ Phó Giám đốc hoặc tương đương: 01 người/phòng, có buffet bữa sáng. Được sử dụng các dịch vụ cơ bản mà khách sạn cung cấp (bể bơi, phòng tập thể hình, sân pickleball, bóng đá, tennis, golf...); (3) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Bố trí Hội trường tổ chức Hội nghị dự kiến 01 ngày: Hội trường, màn hình LED, trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu; trang trí hội trường; - In ấn tài liệu, VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 70.000 đồng/người. - Dịch vụ lễ tân, hậu cần; quay phim, chụp ảnh (nếu có); - Tổ chức các bữa ăn tại KS/Nhà hàng tối thiểu 200.000 VND/người/bữa - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống). Bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức
8	Hội thảo công nghệ thông tin và an ninh mạng trong nhà máy điện	Petrovietnam/Chi nhánh/Nhà máy	7	13	20	Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2, Xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên		Bố trí KS đối với khách mời		02 ngày	9/2026	(1) Về Chuyên gia: 01-02 chuyên gia cấp cao đến từ A05, BTL 86 (về góc độ pháp lý, điều tra tội phạm mạng, xu hướng tấn công APT quốc gia) hoặc Trung tâm CNTT và an ninh mạng Đại học Bách Khoa Hà Nội (về góc độ giải pháp công nghệ, kiến trúc an mật mạng OT, phân tích mã độc)...Đơn vị cung cấp trọn gói các chi phí phát sinh liên quan đến chuyên gia. (2) Về phương tiện đi lại: - Bố trí thuê xe đưa đón trong toàn bộ quá trình lưu trú của đoàn khách mời và theo nhu cầu Hội thảo. - Lưu ý: xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây (2) Về thuê phòng nghỉ: - Bố trí thuê phòng nghỉ khách sạn đối với khách mời. Tiêu chuẩn khách sạn/resort 4 sao trở lên; Tối đa 02 người/phòng. Đối với các chức danh từ Phó Giám đốc hoặc tương đương: 01 người/phòng. (sử dụng các dịch vụ cung cấp trong khách sạn/khu du lịch (nơi tổ chức hội thảo) như bể bơi, phòng tập thể hình, sân pickleball, bóng đá, tennis, golf (nếu có)). (3) Về địa điểm tổ chức: - Hội trường tại NMND Thái Bình 2 dự kiến 02 ngày; - In ấn tài liệu; lễ tân, hậu cần; quay phim, chụp ảnh (nếu có); phục vụ tea-break, nước uống; - Tổ chức các bữa ăn đối với đại biểu, 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống). Bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị theo yêu cầu của Bên mời thảo/Ban Tổ chức. (4) Chương trình Hội thảo: Như phụ lục đính kèm.
9	Hội thảo về công tác đấu thầu, mua sắm vật tư thiết bị	Petrovietnam/ Chi nhánh/ NMND Sóng Hổ 1	10	30	40	Thái Bình/ Quảng Ninh/ Hải Phòng	Ô tô	40		02 ngày	7/2026	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuê xe (nếu có): - Bố trí xe đưa đón khách mời/CBNV theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình diễn ra hội thảo. Sử dụng xe phù hợp, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 1 chai/người/lần đi chuyển; (2) Thuê phòng nghỉ (nếu có): - Tiêu chuẩn khách sạn/resort 4 sao trở lên; Tối đa 02 người/phòng. Đối với các chức danh từ Phó Giám đốc hoặc tương đương: 01 người/phòng, có buffet bữa sáng. Được sử dụng các dịch vụ cơ bản mà khách sạn cung cấp (bể bơi, phòng tập thể hình, sân pickleball, bóng đá, tennis, golf...); (3) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Bố trí Hội trường tổ chức Hội nghị dự kiến 01 ngày: Hội trường, màn hình LED, trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu; trang trí hội trường; - In ấn tài liệu, VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 50.000 đồng/người. - Dịch vụ lễ tân, hậu cần; quay phim, chụp ảnh (nếu có); - Tổ chức 02 bữa ăn tại KS/Nhà hàng. - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống). Bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức

TT	Tên chương trình	Đối tượng				Địa điểm tổ chức	Phương tiện đi lại	Lưu trú/ Khách sạn		Thời lượng	Thời gian thực hiện	Yêu cầu khác
		Đối tác tham gia	Số lượng					Có	Không			
			Khách mời	Chỉ nhánh/ Nhà máy	Tổng							
10	Hội thảo đánh giá hiệu quả sử dụng nhiên liệu và tối ưu hiệu suất tổ máy	CNPDP/PVPOWER/Vùng Ấng 1/Sông Hậu 1	10	30	40	Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2, Xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên	Ô tô/máy bay	Bổ trí phòng lưu trú đối với 10 khách mời		02 ngày	T9/2026	(1) Về phương tiện đi lại: - Bố trí về máy bay/xe đưa đón 2 chiều đối với đoàn khách mời từ sân bay tới địa điểm lưu trú; - Bố trí thuê xe đưa đón trong toàn bộ quá trình lưu trú của đoàn khách mời và theo nhu cầu Hội thảo. - Lưu ý: xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây (2) Về thuê phòng nghỉ: - Bố trí thuê phòng nghỉ khách sạn đối với đoàn khách mời. Tiêu chuẩn khách sạn/resort 4 sao trở lên; Tối đa 02 người/phòng. Đối với các chức danh từ Phó Giám đốc hoặc tương đương: 01 người/phòng. (sử dụng các dịch vụ cung cấp trong khách sạn/khu du lịch (nơi tổ chức hội thảo) như bể bơi, phòng tập thể hình, sân pickleball, bóng đá, tennis, golf (nếu có)). (3) Về địa điểm tổ chức: - Hội trường tại NMND Thái Bình 2 dự kiến 01 ngày; - In ấn tài liệu; lễ tân, hậu cần; quay phim, chụp ảnh (nếu có); phục vụ tea-break, nước uống; - Tổ chức các bữa ăn tại KS/Nhà hàng đối với khách mời, 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống). Bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức.
11	Tham quan học hỏi kinh nghiệm các Nhà máy điện			50	50	Địa điểm theo nhu cầu của Phòng/PX và được BGD phê duyệt (Dự kiến NMND Sông Hậu 1/NMND Vùng Ấng 1)	Ô tô/máy bay	Có		03-05 ngày		(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuế xe (nếu có): - Đặt vé máy bay theo lịch trình phù hợp; - Bố trí xe đưa đón theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình. Sử dụng xe phù hợp, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 2 chai/người/ngày đi chuyển; (2) Thuê phòng nghỉ (nếu có): - Tiêu chuẩn khách sạn theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành (3) Chi phí tổ chức tham quan học hỏi - Quà tặng đối tác nơi đến tham quan (nếu có); - Bố trí ăn uống cho các thành viên trong đoàn; - Tổ chức 01 tiệc giao lưu/chiêu đãi tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống)
12	Tổ chức về nguồn giáo dục truyền thống (lớp cảm tình Đảng)	CQCNPD	3	27	30	Di tích lưu niệm Trung đoàn 52 Tây Tiến; Nhà máy thủy điện Sơn La; di tích Nhà tù Sơn La; Viếng nghĩa trang liệt sỹ; bảo tàng chiến thắng Điện Biên Phủ; KDT Đô A1; Hầm tướng De Castries; Tượng đài chiến thắng đồi D1	Ô tô	Lưu trú cho 30 người (20 phòng/dêm)		04 ngày 03 đêm	T7/2026	(1) Thuê xe: - Sử dụng xe 45 chỗ, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại; - Sử dụng 02 lái xe để vận hành xe trong quá trình đi chuyển; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 2 chai/người/ngày đi chuyển; (2) Thuê phòng nghỉ: Tiêu chuẩn khách sạn 4 sao trở lên (khách sạn do nhà thầu đề xuất phù hợp với lịch trình của chuyến đi); Bao gồm buffet ăn sáng tại nhà hàng thuộc khách sạn; Được sử dụng các dịch vụ cơ bản mà khách sạn cung cấp (bể bơi, phòng gym,...). (3) Về ăn uống: - Trong quá trình đi chuyển được cung cấp trà đá, cafe, các loại hoa quả,... trên xe ô tô phục vụ đoàn; - Được cung cấp ăn sáng/ăn nhẹ/nước uống trong quá trình đi chuyển tại các điểm dừng nghỉ (theo yêu cầu của bên sử dụng dịch vụ) với tiêu chuẩn tối thiểu 70.000 VND/người/bữa; - Được cung cấp ăn các bữa chính (bao gồm 04 bữa trưa và 03 bữa tối), tiêu chuẩn tối thiểu 300.000 VND/người/bữa (không tính phí đồ uống mang theo và tiêu chuẩn 1 đồ uống bia/ nước ngọt/ 1 người), thực đơn đảm bảo tính đặc sắc nổi, bật của các địa điểm về nguồn (menu, địa điểm do nhà thầu đề xuất cho bên sử dụng dịch vụ duyệt trước khi khởi hành); - Được cung cấp/tham gia chương trình Gala dinner chủ đề "Hương về cội nguồn - Tri ân Anh hùng liệt sỹ"; tiêu chuẩn tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (không tính phí đồ uống mang theo và tiêu chuẩn 1 đồ uống bia/ nước ngọt/ 1 người), thực đơn đảm bảo tính đặc sắc nổi, bật của các địa điểm về nguồn (menu, địa điểm do nhà thầu đề xuất cho bên sử dụng dịch vụ duyệt trước khi khởi hành); - Về các chương trình tham quan: Được sử dụng những dịch vụ tốt nhất tại các điểm thăm quan như xe điện, cáp treo,... (nếu có); Đã bao gồm toàn bộ vé tham quan cho chương trình; Trang bị cho các cá nhân tham dự chương trình: 01 mũ tai bèo; 02 áo polo (01 áo có cổ và 01 áo không cổ). (4) Có các Hướng dẫn viên tại tất cả các điểm đoàn về nguồn tham quan; Chuẩn bị lễ, hoa đảm bảo quy cách ở tất cả các địa điểm tâm linh; Chuẩn bị đầy đủ các nghi thức, nhạc tưởng niệm, xướng lễ,... ở các địa điểm tâm linh; Bố trí đội ngũ Media chụp ảnh, video theo chương trình về nguồn; Bảo hiểm cho đoàn thăm quan;
13	Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo đột xuất khác (Phát sinh theo yêu cầu nhiệm vụ SXKD, sẽ thông báo trước khi có nhu cầu thực hiện)	Các nhà máy điện/Các đơn vị đối tác/PV/CNPDP/Đồn Biên phòng Trà Lý/Công an xã Đông Thái Ninh/ Đồn Công an...	100	150	250	Địa điểm theo yêu cầu của Lãnh đạo Nhà máy	Ô tô/máy bay	Có		01 - 03 ngày	T10/2026	(1) Dịch vụ vận chuyển/Thuế xe (nếu có): - Đặt vé máy bay theo lịch trình phù hợp; - Bố trí xe đưa đón khách mời/CBNV theo lịch trình phù hợp và trong toàn bộ quá trình diễn ra hội thảo. Sử dụng xe phù hợp, xe mới, đăng ký lần đầu từ 2021 trở lại đây; - Trên xe chuẩn bị sẵn nước mát với tiêu chuẩn 2 chai/người/ngày đi chuyển; (2) Thuê phòng nghỉ (nếu có): - Tiêu chuẩn khách sạn/resort 4 sao trở lên; Tối đa 02 người/phòng. Đối với các chức danh từ Phó Giám đốc hoặc tương đương: 01 người/phòng, có buffet bữa sáng. Được sử dụng các dịch vụ cơ bản mà khách sạn cung cấp (bể bơi, phòng tập thể hình, sân pickleball, bóng đá, tennis, golf,...). (3) Chi phí tổ chức hội nghị/hội thảo: - Bố trí Hội trường tổ chức Hội nghị dự kiến 01 ngày; Hội trường, màn hình LED, trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu; trang trí hội trường; - In ấn tài liệu, VPP, quà tặng (nếu có); - Teabreak với tiêu chuẩn 100.000 đồng/người. - Dịch vụ lễ tân, hậu cần; quay phim, chụp ảnh (nếu có); - Tổ chức các bữa ăn tại KS/Nhà hàng - 01 gala dinner/tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự hội nghị tối thiểu 700.000 VND/người/bữa (chưa bao gồm đồ uống). bảo đảm nhân sự phục vụ, vệ sinh, an toàn và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian diễn ra hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức