

**CHI NHÁNH PHÁT ĐIỆN DẦU KHÍ
NHÀ MÁY NHIỆT ĐIỆN THÁI BÌNH 2**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1881 /NMĐTB2-TCHC
V/v: cung cấp báo giá đơn hàng Cung cấp dịch
vụ tổ chức hoạt động sinh hoạt nghiệp vụ năm
2025 cho CBCNV NMNĐ Thái Bình 2.

Hưng Yên, ngày 19 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Chi nhánh Phát điện Dầu khí/Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2 (NMĐTB2) đang có nhu cầu mua sắm đơn hàng “Cung cấp dịch vụ tổ chức hoạt động sinh hoạt nghiệp vụ năm 2025 cho CBCNV NMNĐ Thái Bình 2”. Được biết Quý Công ty là đơn vị có năng lực, kinh nghiệm trong việc tổ chức các tour cho công ty, đoàn thể/doanh nghiệp và đặc biệt là các tour đoàn đông người. Do đó, đề nghị Quý Công ty quan tâm, xem xét và cung cấp báo giá cho các dịch vụ nói trên với nội dung như sau:

- Phạm vi công việc: Danh mục hàng hóa/dịch vụ như đính kèm;
- Hiệu lực báo giá: 90 ngày kể từ ngày báo giá.
- Thời gian gửi báo giá: Từ ngày 19/ 8/2025 đến ngày 28/ 8/2025
- Báo giá được ký tên, đóng dấu bởi Người đại diện đủ thẩm quyền của Quý Công ty.
- Phương thức gửi báo giá: Gửi trực tiếp qua bưu điện theo địa chỉ tiếp nhận báo giá hoặc qua Email, Fax.

- Thông tin liên hệ:

- ✓ Người nhận: Đỗ Đức Thắng, Phòng Tổ chức Hành chính, Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2;
- ✓ Địa chỉ: Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2, xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên;
- ✓ Số điện thoại liên hệ: 0934.686.669; Email: thangdd@pvpgeb.vn; cuongngq@pvpgeb.vn

NMĐTB2 cảm ơn sự hợp tác của Quý Công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chi nhánh PĐDK (để b/c);
- GĐ Nhà máy (để b/c);
- PGĐ: N.V.Chung (e-copy);
- Các Phòng/PX (để p/h t/h);
- Lưu: VT, TCHC (Đ.Đ.T, 1 b).

Đính kèm:

- Phạm vi công việc



**TL. GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH PĐDK
KT. GIÁM ĐỐC NMNĐ THÁI BÌNH 2**



Đinh Văn Ngọc

Xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên
ĐT: 02273.721.515; Fax: 02273.721.678





Phụ lục 01: Phạm vi công việc

Gói thầu "GT-2025-111: Cung cấp dịch vụ tổ chức hoạt động sinh hoạt nghiệp vụ năm 2025 cho CBCNV NMND Thái Bình 2"

(Đính kèm Công văn số **1881** /NMĐTB2-TCHC ngày **19** / **8** / 2025)

Sst	Nội dung	Tiêu chuẩn dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá trước thuế	Thành tiền	Ghi chú	
1	Chi phí tham dự Chương trình Sinh hoạt nghiệp vụ	Bao gồm: bao gồm 05 Đoàn/Đợt, số lượng người đi từng Đoàn/Đợt phụ thuộc vào tình hình sản xuất kinh doanh của Nhà máy và Chi nhánh (Bên A/Bên mời thầu/Chủ đầu tư sẽ cung cấp chi tiết số lượng sau) 1. Xe Ô tô vận chuyển: chi tiết như bên dưới 2. Khách sạn/Phòng nghỉ: chi tiết như bên dưới 3. Các bữa ăn: chi tiết như bên dưới 4. TeamBuilding: chi tiết như bên dưới 5. Gala Dinner: chi tiết như bên dưới 6. Quà tặng: chi tiết như bên dưới 7. Chương trình Tour: chi tiết như bên dưới	người	483			-	Nhà thầu chào đơn giá trước thuế cho mục này
1.1	xe Ô tô vận chuyển:	1. Yêu cầu về xe Ô tô vận chuyển: - Xe 45 chỗ phục vụ đưa đón 2 chiều Hưng Yên (Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2) - Quảng Ninh (Hạ Long) và trong toàn bộ quá trình lưu trú đi chuyển ở Quảng Ninh. - Xe đăng ký lần đầu từ năm 2020 trở lên, đảm bảo có màn hình, loa, mic, điều hòa, cung cấp 02 chai nước uống/ngày/Khách, khăn ướt. - Được cung cấp ăn sáng/ăn nhẹ/nước uống trong quá trình đi chuyển tại các điểm dừng nghỉ (theo yêu cầu của bên sử dụng dịch vụ) với tiêu chuẩn tối thiểu 100.000 VND/người/bữa. - Mỗi xe không quá 35 người để đảm bảo rộng rãi, thoáng mát. - Đảm bảo tối thiểu 03 xe có đầy đủ giấy đăng ký, đăng kiểm và bảo hiểm còn hiệu lực để phục vụ yêu cầu đi lại. - Yêu cầu cung cấp tối thiểu 03 lái xe có bằng lái hạng phù hợp còn hạn. - Đảm bảo đơn đoàn đúng giờ để đi chuyển đúng lịch trình (mọi chi phí phát sinh trong trường hợp không đúng lịch trình không phải do lỗi Bên A thì Bên B phải chịu toàn bộ).						
1.2	Khách sạn/Phòng nghỉ:	2. Khách sạn/Phòng nghỉ: + 3 ngày 2 đêm tại Vinpearl Hạ Long Resort (tiêu chuẩn 2 người/phòng, nếu lẻ ở ghép 3) tại Hạ Long, Quảng Ninh. + Được sử dụng các dịch vụ cung cấp trong khách sạn/khu du lịch như bể bơi, phòng tập thể hình, sân tennis,... (nếu có)						
1.3	Các bữa ăn, uống:	3. Các bữa ăn, uống: Bữa sáng: - Ăn sáng ngày đầu x 100.000đ/suất. - Các bữa sáng còn lại ăn sáng Buffer tại khách sạn. Bữa chính: bao gồm và đáp ứng thực đơn như dưới đây (trừ ăn Buffer thì mặc định bao gồm trong các bữa ăn có các món như sau: 1. Cơm trắng + thịt rang cháy cạnh + trứng chiên; 2. Tráng miếng: Nho Mỹ/Bưởi da xanh/xoài chín/chè hạt sen/chè bưởi/....; 3. và gói đồ uống không gói hạn: nước suối, nước ngọt các loại, Bia Tiger/Heniken/Trúc Bạch/hoặc tương đương; 4. đồng thời không tính phí rượu do Bên A mang vào, Nhà thầu phải cung cấp bữa ăn theo các Thực đơn dưới đây (trường hợp Nhà thầu thay đổi thực đơn thì phải được Chủ đầu tư/Bên mời thầu chấp thuận trước khi thực hiện):						
	Ăn ngày 01	- Ngày 01: 01 bữa trưa Buffer tại KDL Onsen Quang Hanh Thực đơn 01 bữa tối: 1. Gỏi tôm sù xoài xanh - 1 đĩa 2. Súp tôm chua cay kiểu Thái - 1 bát tô 3. Hàu nướng mỡ hành - 2con/khách, size 10 con/1kg; 4. Rong biển cuộn tôm - 1 đĩa 5. Cua thịt hấp - mỗi người 1/2 con size 0,5kg/con 6. Cá mủ/song nướng giấy bạc - 1kg/dĩa 7. Xôi chiên - 1 đĩa 8. Cơm chiên hải sản hạt sen - 1 đĩa						

1/7 PHỤ LỤC 01



Nội dung	Tiêu chuẩn dịch vụ	DVT	Số lượng	Đơn giá trước thuế	Thành tiền	Ghi chú
Ăn ngày 02	- Ngày 02: 01 bữa trưa: 1. Soup gà nấm - 1 bát tô 2. Ốc hương hấp gừng - 400g/đĩa 3. Mực trứng chấy tỏi xóc bơ - 500g/đĩa 4. Gà chiên mấm - 1 con gà 1 kg 5. Xôi - 1 đĩa 6. Cá nướng hành ớt, cuốn bánh tráng - 1 con cá 1kg/đĩa 7. Rau luộc, trứng xi dầu - 1 đĩa 8. Lẩu bắp bò + móng tơ + bún - 1 nồi 500g thịt bắp bò Thực đơn 01 bữa tối Gala dinner tại Vinpearl Ha Long Resort: 1. Gỏi rau Tiên vua, rong biển với tôm và thịt - 1 đĩa 2. Súp chua cay Thượng Hải với tôm - 1 bát tô 3. Hàu nướng mỡ hành - 2con/khách, size 10 con/1kg; 4. Tôm nướng sa tế - 1 con/người, size 20 con/kg 5. Ghe hấp nước dừa - 1/2 con/người, size 3 con/kg 6. Tôm hùm nướng phomai - 1/2 con/người, size 0,5kg/con 7. Cá Tầm nướng muối ớt - 1 con 1kg/đĩa 8. Gà quay - 1/2 con/đĩa 9. Xôi chiên - 1 đĩa 10. Cơm chiên hải sản hạt sen - 1 đĩa 11. Bánh ngọt					
Ăn ngày 03	- Ngày 03: 01 bữa trưa: 1. Gỏi vịt Triều Châu - 1 đĩa 2. Súp vi cá bào ngư - 1 bát tô 3. Ốc hương xào cay mấm - 500g/đĩa 4. Mực hấp rau thì là - 500g/ đĩa 5. Cá mủ hấp Thái - 1 kg/đĩa 6. Bắp bò Mỹ hầm tiêu xanh – Bánh mì 500g/đĩa 7. Canh khoai Món nấu Sườn non - 0,3 kg sườn 8. Cơm chiên hải sản hạt sen - 1 đĩa					
1.4 Teambuilding:	4. Teambuilding: dự kiến diễn ra trong buổi chiều ngày thứ 2, mỗi đợt yêu cầu xây dựng kịch bản với các trò chơi không trùng lặp, bao gồm: + Thời lượng: từ 2 tiếng trở lên. + Bộ dụng cụ trò chơi cho Chương trình Teambuilding tại bãi biển. + Công chào: Cổng phao cao từ 4-6m. + Cờ biển chỉ dẫn, cờ biển trang trí. + Sân khấu, Backdrop. + MC chuyên nghiệp, âm thanh, sân bãi đủ công suất cho số lượng người tham gia từ 100 người/đợt. + Có nước uống bổ sung trong suốt chương trình. + Có Quà cho tất cả các người chơi tham dự chương trình (yêu cầu thiết kế quà phù hợp với Nhà máy)					
1.5 Gala Dinner:	5. Gala Dinner: dự kiến diễn ra trong buổi tối ngày thứ 2, bao gồm: + Thời lượng: từ 4 tiếng trở lên. + Hội trường riêng: có đủ sức chứa từ 100-150 người (kê bàn tròn từ 10-15 bàn/10 người 1 bàn). + Có đầy đủ hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình led. + 01 MC dẫn chương trình. + 02 Ca sỹ biểu diễn. + Xen kẽ các tiết mục múa trong suốt đêm Gala.					

11/1/2024 10:11 2/7



Nội dung	Tiêu chuẩn dịch vụ	DVT	Số lượng	Đơn giá trước thuế	Thành tiền	Ghi chú
1.6 Quà tặng:	6. Quà tặng: + Thẻ quà tặng/Thẻ mua hàng/Thẻ mua sắm của các thương hiệu Vinid/Điện máy xanh/Winmart, ... hoặc có thể của các thương hiệu khác khi Chủ đầu tư/Bên A yêu cầu. Thẻ quà tặng/Thẻ mua hàng/Thẻ mua sắm có giá trị tối thiểu 5.000.000 VNĐ. + Mỗi người: 01 mũ vải + 01 áo thun đồng phục (in logo/slogan). <i>Lưu ý: Không bao gồm quà tặng của Chương trình Teambuilding.</i>					
1.7 Chương trình Tour:	7. Chương trình Tour: 7.1 Bảo hiểm du lịch: Mức đền bù cao nhất là 100.000.000 VNĐ/người/vụ. 7.2 Về vào tham quan các khu du lịch địa phương: + Về tắm khoáng Khu du lịch Onsen Quang Hanh bao gồm: Vé bao gồm ăn Buffer và tất cả các dịch vụ công cộng như: các bể tắm khoáng, phòng xông hơi, phòng nghỉ công cộng, phòng đọc sách, phòng xem phim (các chi phí khác tự túc thanh toán). 7.3 Chi tiết Chương trình Tour Sinh Hoạt Nghiệp vụ 2025: 03 ngày 02 đêm như sau: Ngày 01: Buổi sáng SUỐI KHOÁNG NÓNG ONSEN QUANG HANH - 06h30 Xe và hướng dẫn đón đoàn tại điểm hẹn khởi hành đi Suối Khoáng Nóng Onsen Quang Hanh. Trên đường, đoàn dừng chân nghỉ ngơi, ăn sáng. - 10h00 Đến Suối Khoáng Nóng Onsen Quang Hanh, đoàn làm thủ tục checkin tại khu nghỉ dưỡng để chuẩn bị cho trải nghiệm tắm suối khoáng nóng nơi đây và sử dụng các dịch vụ có sẵn tại khu nghỉ dưỡng. - 12h00 Trưa Đoàn ăn trưa Buffet tại nhà hàng trong khu Onsen Quang Hanh. Ngày 01: Buổi chiều Vinpearl Ha Long Resort - 14h00 Sau bữa trưa, Đoàn lên xe khởi hành đi chuyển về Hạ Long. - 15h00 Đoàn làm thủ tục checkin tại Vinpearl Ha Long Resort, nhận phòng nghỉ ngơi. - 19h00 Đoàn ăn tối tại nhà hàng. - Buổi tối Đoàn nghỉ đêm tại Vinpearl Ha Long Resort.					
Chương trình Tour ngày 2	Ngày 02: Buổi sáng HỘI THẢO - 07h00 Đoàn ăn sáng Buffet tại Vinpearl Ha Long Resort, sau đó tự do nghỉ ngơi, tắm biển và sử dụng dịch vụ của Vinpearl Ha Long Resort. - 09h00-12h00 Đoàn tham gia Chương trình Hội thảo - 12h00 Đoàn ăn trưa tại nhà hàng, thưởng thức các món đặc sản địa phương Ngày 02: Buổi chiều TEAMBUILDING - 14h00 Đoàn về phòng nghỉ ngơi. - 15h30 Đoàn di chuyển ra bãi biển để tham dự chương trình Teambuilding. - 17h30 Đoàn quay trở lại Vinpearl Ha Long Resort, nghỉ ngơi thư giãn - 18h00 Quý khách tham gia Chương trình Gala Dinner. - 22h00 Kết thúc chương trình. - Nghỉ đêm tại Vinpearl Ha Long Resort.					
Chương trình Tour ngày 3	Ngày 03: Buổi sáng - 07h00 Đoàn ăn sáng Buffet tại Vinpearl Ha Long Resort, tự do nghỉ ngơi. - 09h30 Đoàn làm thủ tục trả phòng, xe đưa đoàn đi mua sắm. - 11h30 Đoàn ăn trưa tại nhà hàng. Ngày 03: Buổi chiều KẾT THÚC - 14h00 Đoàn lên xe khởi hành về lại Hưng Yên. - 17h00 Về tới Hưng Yên, chia tay Đoàn, kết thúc chương trình.					
2 Chi phí tổ chức Hội thảo	Yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ Hội thảo: Hội thảo dự kiến diễn ra trong buổi sáng ngày thứ 2, bao gồm: - Hội trường/Phòng họp trong khách sạn/khu du lịch: có màn hình LED để trình chiếu và Hệ thống âm thanh ánh sáng phục vụ Hội thảo. - Có giấy, bút, sổ, nước,... cho người tham dự hội thảo. - Có Tea break (tiêu chuẩn tối thiểu của Tea break là 100.000 VNĐ/người). Yêu cầu chi tiết về nội dung Hội thảo: Nhà thầu nộp bản nội dung chi tiết của 07 chủ đề về Hội thảo như yêu cầu của Chủ đầu tư/Bên mời thầu. Bao gồm toàn bộ chi phí cho Giảng viên/Người thuyết trình cho từng lần Hội thảo: Nhà thầu/Bên B phải trả toàn bộ các chi phí liên quan đến Giảng viên/Người thuyết trình.					bao gồm chi phí cho tất cả các cuộc hội thảo như bên dưới



Nội dung	Tiêu chuẩn dịch vụ	DVT	Số lượng	Đơn giá trước thuế	Thành tiền	Ghi chú
2.1 Chi phí tổ chức Hội thảo 01: Nuôi dưỡng và phát triển văn hóa doanh nghiệp	Tên chủ đề: Nuôi dưỡng và phát triển văn hóa doanh nghiệp - Thời lượng: 60-90 phút - Mục tiêu đào tạo/hội thảo: Khẳng định lại giá trị văn hóa Doanh nghiệp, mỗi nhân sự trong công ty sẽ tự định vị, đánh giá và hiểu được giá trị thực của mình tại Doanh nghiệp. Từ đó, cùng cố niềm tin, lòng trung thành và sự cam kết trong việc nuôi dưỡng, duy trì, phát triển những giá trị cốt lõi cũng như góp phần nâng cao hiệu suất làm việc và phát triển Doanh nghiệp. - Nội dung: + Phân tích giá trị văn hóa Doanh nghiệp (VHDN): tính thần và quan điểm giá trị Doanh nghiệp. + Cụ thể hóa các nội dung xây dựng VHDN tại Doanh nghiệp được đào tạo. + Mối quan hệ giữa nuôi dưỡng VHDN và hiệu suất lao động, phát triển Doanh nghiệp. + Thực hành tại lớp học: chia nhóm thực hành và đánh giá. + CBCNV trong Nhà máy tự đề xuất cam kết thực hiện việc nuôi dưỡng và phát triển VHDN. - Yêu cầu về Giáo trình/Bài giảng: + Căn chuẩn bị bộ câu hỏi liên quan đến Chủ đề hội thảo (tối thiểu 30 câu và có đáp án kèm theo) + Có giáo trình/bài giảng bằng tiếng Việt (hoặc song ngữ), Giảng viên/người thuyết trình phải là người viết chủ đề của hội thảo. + Có bản thảo nội dung chi tiết viết cho chủ đề này (có chữ ký/xác nhận của Giảng viên/người thuyết trình). - Yêu cầu về Giảng viên/người thuyết trình: + Về Bằng cấp: Thạc sĩ/Tiến sĩ phù hợp với chủ đề Hội thảo (Quản trị nguồn nhân lực/Quản trị kinh doanh/hoặc tương đương). + Về chứng chỉ: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ Coach. + Về Kinh nghiệm giảng dạy: Có trên 5 năm kinh nghiệm giảng dạy chủ đề tương tự. + Về Chức vụ đã/dang đảm nhiệm: là Giảng viên thuộc các trường Đại học/Cao đẳng hoặc các tổ chức đào tạo uy tín hoặc là chuyên gia trong lĩnh vực liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Nhiệm vụ/bài báo/sách: Có nghiên cứu/bài báo/sách xuất bản hoặc đã/dang tham gia các dự án liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Thiết bị máy móc, phần mềm: Máy tính và các phần mềm hỗ trợ đi kèm. + Về Cam kết tham dự: Có cam kết của Giảng viên/chuyên gia tham gia Hội thảo. + Về quy định hiện hành: Có Cập nhật theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành. + Về An toàn lao động: Có Cam kết tuân thủ quy định về an toàn lao động trong khi đào tạo.	lần	1			Nhà thầu chào đơn giá trước thuế cho mục này
2.2 Chi phí tổ chức Hội thảo 02: Tâm ý người quản trị Doanh nghiệp và tâm lý nhân viên	Tên chủ đề: Tâm ý người quản trị Doanh nghiệp và tâm lý nhân viên - Thời lượng: 60-90 phút - Mục tiêu đào tạo/hội thảo: Tạo nên một tập thể thấu hiểu và đoàn kết, nỗ lực và cống hiến. Mỗi nhân sự hiểu, cảm thông và chia sẻ với những tâm tư của đồng nghiệp và chính họ là một mắt xích không thể thiếu trong việc xây dựng một tập thể vững mạnh mà họ đang gắn bó. - Nội dung: + Cách nhận định tâm ý của Lãnh đạo. + Phân tích tâm lý, tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, công nhân viên. + Điểm chung và khác biệt về suy nghĩ giữa cấp quản lý và nhân viên, từ đó tạo sự gắn bó chung với Doanh nghiệp. + Thực hành đối với từng nhóm nhân sự/phòng ban. + Xây dựng khoảng khắc kết nối năng lượng vừa thân mật vừa tôn trọng để cùng hướng về mục tiêu phát triển Doanh nghiệp thịnh vượng và bền vững (Giảng viên/người thuyết trình áp dụng theo tình hình của Nhà máy để áp dụng). - Yêu cầu về Giáo trình/Bài giảng: + Căn chuẩn bị bộ câu hỏi liên quan đến Chủ đề hội thảo (tối thiểu 30 câu và có đáp án kèm theo). + Có giáo trình/bài giảng bằng tiếng Việt (hoặc song ngữ), Giảng viên/người thuyết trình phải là người viết chủ đề của hội thảo. + Có bản thảo nội dung chi tiết viết cho chủ đề này (có chữ ký/xác nhận của Giảng viên/người thuyết trình). - Yêu cầu về Giảng viên/người thuyết trình: + Về Bằng cấp: Thạc sĩ/Tiến sĩ phù hợp với chủ đề Hội thảo (Quản trị nguồn nhân lực/Quản trị kinh doanh/hoặc tương đương). + Về chứng chỉ: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ Coach. + Về Kinh nghiệm giảng dạy: Có trên 5 năm kinh nghiệm giảng dạy chủ đề tương tự. + Về Chức vụ đã/dang đảm nhiệm: là Giảng viên thuộc các trường Đại học/Cao đẳng hoặc các tổ chức đào tạo uy tín hoặc là chuyên gia trong lĩnh vực liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Nghiên cứu/bài báo/sách: Có nghiên cứu/bài báo/sách xuất bản hoặc đã/dang tham gia các dự án liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Thiết bị máy móc, phần mềm: Máy tính và các phần mềm hỗ trợ đi kèm. + Về Cam kết tham dự: Có cam kết của Giảng viên/chuyên gia tham gia Hội thảo. + Về quy định hiện hành: Có Cập nhật theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành. + Về An toàn lao động: Có Cam kết tuân thủ quy định về an toàn lao động trong khi đào tạo.	lần	4			Nhà thầu chào đơn giá trước thuế cho mục này



Nội dung	Tiêu chuẩn dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá trước thuế	Thành tiền	Ghi chú
2.3 Chi phí tổ chức Hội thảo 03: Người truyền lửa, tạo động lực trong công việc	Tên chủ đề: Người truyền lửa, tạo động lực trong công việc - Thời lượng: 60 phút - Mục tiêu đào tạo/hội thảo: Mỗi cá nhân trong Doanh nghiệp định vị được bản thân trong việc xác định được ai là người tạo cảm hứng, động lực và truyền lửa cho mình mỗi ngày đến công ty. Từ đó, xây dựng được thói quen quản trị cảm xúc, thái độ làm việc tích cực và bước ra khỏi vòng an toàn của bản thân để dẫn thân và cống hiến. - Nội dung: + Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, mục tiêu công việc của mỗi cá nhân. + Phân tích các yếu tố tạo động lực trong công việc. + Các kỹ năng quản trị cảm xúc. + Các kỹ năng truyền lửa, tạo năng lượng tích cực trong tập thể. + Các hệ lụy khi thiếu kỹ năng quản trị cảm xúc, truyền lửa và tạo động lực. + Thực hành đối với từng nhóm nhân sự/phòng ban. - Yêu cầu về Giáo trình/Bài giảng: + Căn chuẩn bị bộ câu hỏi liên quan đến Chủ đề hội thảo (tối thiểu 30 câu và có đáp án kèm theo). + Có giáo trình/bài giảng bằng tiếng Việt (hoặc song ngữ). Giảng viên/người thuyết trình phải là người viết chủ đề của hội thảo. + Có bản thảo nội dung chi tiết viết cho chủ đề này (có chữ ký/xác nhận của Giảng viên/người thuyết trình). - Yêu cầu về Giảng viên/người thuyết trình: + Về Bằng cấp: Thạc sĩ/Tiến sĩ phù hợp với chủ đề Hội thảo (Quản trị nguồn nhân lực/Quản trị kinh doanh/hoặc tương đương). + Về Chứng chỉ: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ Coach. + Về Kinh nghiệm giảng dạy: Có trên 5 năm kinh nghiệm giảng dạy chủ đề tương tự. + Về Chức vụ đã/dang đảm nhiệm: là Giảng viên thuộc các trường Đại học/Cao đẳng hoặc các tổ chức đào tạo uy tín hoặc là chuyên gia trong lĩnh vực liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Nghiên cứu/bài báo/sách: Có nghiên cứu/bài báo/sách xuất bản hoặc đã/dang tham gia các dự án liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Thiết bị máy móc, phần mềm: Máy tính và các phần mềm hỗ trợ đi kèm. + Về Cam kết tham dự: Có cam kết của Giảng viên/chuyên gia tham gia Hội thảo. + Về quy định hiện hành: Có Cập nhật theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành. + Về An toàn lao động: Có Cam kết tuân thủ quy định về an toàn lao động trong khi đào tạo.	lần	2			Nhà thầu chào đơn giá trước thuế cho mục này
2.4 Chi phí tổ chức Hội thảo 04: Đàm phán: nghệ thuật, kỹ năng hay kiến thức	Tên chủ đề: Đàm phán: nghệ thuật, kỹ năng hay kiến thức - Thời lượng: 60-90 phút - Mục tiêu đào tạo/hội thảo: Trở thành một chuyên gia đàm phán bản lĩnh, thành công chuẩn phong thái chuyên nghiệp với các kỹ năng cần thiết, tự tin về kiến thức cũng như thái độ ứng xử. - Nội dung: + Đàm phán và các hình thức đàm phán phổ biến. + Về Phương pháp và kỹ năng cần thiết trong đàm phán. + Văn hóa, tâm lý, ứng xử trong đàm phán. + Thực hành chia nhóm đàm phán. - Yêu cầu về Giáo trình/Bài giảng: + Căn chuẩn bị bộ câu hỏi liên quan đến Chủ đề hội thảo (tối thiểu 30 câu và có đáp án kèm theo). + Có giáo trình/bài giảng bằng tiếng Việt (hoặc song ngữ). Giảng viên/người thuyết trình phải là người viết chủ đề của hội thảo. + Có bản thảo nội dung chi tiết viết cho chủ đề này (có chữ ký/xác nhận của Giảng viên/người thuyết trình). - Yêu cầu về Giảng viên/người thuyết trình: + Về Bằng cấp: Thạc sĩ/Tiến sĩ phù hợp với chủ đề Hội thảo (Quản trị nguồn nhân lực/Quản trị kinh doanh/hoặc tương đương). + Về Chứng chỉ: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc chứng chỉ Coach. + Về Kinh nghiệm giảng dạy: Có trên 5 năm kinh nghiệm giảng dạy chủ đề tương tự. + Về Chức vụ đã/dang đảm nhiệm: là Giảng viên thuộc các trường Đại học/Cao đẳng hoặc các tổ chức đào tạo uy tín hoặc là chuyên gia trong lĩnh vực liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Nghiên cứu/bài báo/sách: Có nghiên cứu/bài báo/sách xuất bản hoặc đã/dang tham gia các dự án liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Thiết bị máy móc, phần mềm: Máy tính và các phần mềm hỗ trợ đi kèm. + Về Cam kết tham dự: Có cam kết của Giảng viên/chuyên gia tham gia Hội thảo. + Về quy định hiện hành: Có Cập nhật theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành. + Về An toàn lao động: Có Cam kết tuân thủ quy định về an toàn lao động trong khi đào tạo.	lần	1			Nhà thầu chào đơn giá trước thuế cho mục này



Nội dung	Tiêu chuẩn dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá trước thuế	Thành tiền	Chí chủ
2.5 Chi phí tổ chức Hội thảo 05: Tiết kiệm năng lượng - giảm điện tự dùng - giảm điện tự dùng	Tên chủ đề: Tiết kiệm năng lượng - giảm điện tự dùng - Thời lượng: 120 phút. - Mục tiêu đào tạo/hội thảo: Giúp đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên và người vận hành nắm được các biện pháp kỹ thuật ứng dụng vào các thiết bị tự dùng điện để nâng cao hiệu quả hoạt động của chúng, giúp cắt giảm tỷ lệ điện tự dùng trong Nhà máy Nhiệt điện than. - Nội dung: + Căn bản về hiệu suất hệ thống lò hơi. + Căn bản về hiệu suất hệ thống sơ đồ nhiệt tuabin hơi. + Những biện pháp tiết kiệm năng lượng nâng cao hiệu suất lò hơi, tuabin hơi + Ứng dụng công nghệ trong nâng cao hiệu quả tự dùng điện của các thiết bị lớn. + Ứng dụng công nghệ trong nâng cao hiệu quả tự dùng điện của các thiết bị phụ khác. - Yêu cầu về Giáo trình/Bài giảng: + Căn chuẩn bị bộ câu hỏi liên quan đến Chủ đề hội thảo (tối thiểu 30 câu và có đáp án kèm theo). + Có giáo trình/bài giảng bằng tiếng Việt (hoặc song ngữ), Giảng viên/người thuyết trình phải là người viết chủ đề của hội thảo. + Có bản thảo nội dung chi tiết viết cho chủ đề này (có chữ ký/xác nhận của Giảng viên/người thuyết trình). - Yêu cầu về Giảng viên/người thuyết trình và thiết bị: + Về Bằng cấp: Đại học/Thạc sĩ/Tiến sĩ phù hợp với chủ đề Hội thảo (Công nghiệp/Năng lượng/hoặc tương đương). + Về chứng chỉ: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm. + Về Kinh nghiệm giảng dạy: Có trên 5 năm kinh nghiệm giảng dạy chủ đề tương tự. + Về Chức vụ đã/dang đảm nhiệm: là Giảng viên thuộc các trường Đại học/Cao đẳng hoặc đang hoạt động trong các cơ quan/tổ chức liên quan đến ngành Điện. + Về Nghiên cứu/bài báo/sách: Có nghiên cứu/bài báo/sách xuất bản hoặc đã/dang tham gia các dự án liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Thiết bị máy móc, phần mềm: Máy tính và các phần mềm hỗ trợ đi kèm. + Về Cam kết tham dự: Có cam kết của Giảng viên/chuyên gia tham gia Hội thảo. + Về quy định hiện hành: Có Cập nhật theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành. + Về An toàn lao động: Có Cam kết tuân thủ quy định về an toàn lao động trong khi đào tạo.	lần	2			Nhà thầu chào đơn giá trước thuế cho mục này
2.6 Chi phí tổ chức Hội thảo 06: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong vận hành Nhà máy Nhiệt điện	Tên chủ đề: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong vận hành Nhà máy Nhiệt điện - Thời lượng: 120-180 phút. - Mục tiêu đào tạo/hội thảo: Cung cấp cho học viên nắm được các khái niệm cốt lõi, và cấu trúc mở và các hướng ứng dụng của AI trong lĩnh vực công nghiệp nói chung và trong Nhà máy Nhiệt điện nói riêng. - Nội dung: + Cơ bản về AI và ngôn ngữ lập trình thực thi AI. + Ngôn ngữ lập trình Python. + Xây dựng cơ sở dữ liệu cơ bản trong Nhà máy Nhiệt điện sử dụng cho AI. + Tổng quan về AI và học máy (Machine Learning). + Mạng nơ-ron. + Xây dựng các chương trình chuyên sâu ứng dụng trong Nhà máy Nhiệt điện (chẩn đoán lỗi, dự báo diễn biến thông số quá trình công nghệ, điều khiển tối ưu) - Yêu cầu về Giáo trình/Bài giảng: + Căn chuẩn bị bộ câu hỏi liên quan đến Chủ đề hội thảo (tối thiểu 30 câu và có đáp án kèm theo). + Có giáo trình/bài giảng bằng tiếng Việt (hoặc song ngữ), Giảng viên/người thuyết trình phải là người viết chủ đề của hội thảo. + Có bản thảo nội dung chi tiết của chủ đề này (có chữ ký/xác nhận của Giảng viên/người thuyết trình). - Yêu cầu về Giảng viên/người thuyết trình: + Về Bằng cấp: Đại học/Thạc sĩ/Tiến sĩ phù hợp với chủ đề Hội thảo (Công nghệ thông tin/lập trình/hoặc tương đương). + Về chứng chỉ: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm. + Về Kinh nghiệm giảng dạy: Có trên 5 năm kinh nghiệm giảng dạy chủ đề tương tự. + Về Chức vụ đã/dang đảm nhiệm: là Giảng viên thuộc các trường Đại học/Cao đẳng hoặc đang hoạt động trong các cơ quan/tổ chức liên quan đến ngành Điện. + Về Nghiên cứu/bài báo/sách: Có nghiên cứu/bài báo/sách xuất bản liên quan đến chủ đề Hội thảo. + Về Thiết bị máy móc, phần mềm: Máy tính và các phần mềm hỗ trợ đi kèm. + Về Cam kết tham dự: Có cam kết của Giảng viên/chuyên gia tham gia Hội thảo. + Về quy định hiện hành: Có Cập nhật theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành. + Về An toàn lao động: Có Cam kết tuân thủ quy định về an toàn lao động trong khi đào tạo.	lần	2			Nhà thầu chào đơn giá trước thuế cho mục này



Nội dung		Tiêu chuẩn dịch vụ				ĐVT	Số lượng	Đơn giá trước thuế	Thành tiền	Ghi chú					
2.7	Chi phí tổ chức Hội thảo 07: Mô hình mô phỏng nhà máy nhiệt điện đốt than	Tên chủ đề: Mô hình mô phỏng nhà máy nhiệt điện đốt than - Thời lượng: 120-180 phút. - Mục tiêu đào tạo/hội thảo: Cung cấp cho học viên của các phòng/phân xưởng khác nhau nắm được tổng quát quá trình vận hành của cả nhà máy nhiệt điện đốt than qua Mô hình mô phỏng nhà máy nhiệt điện đốt than. - Nội dung: + Tổng quan Nhà máy nhiệt điện đốt than; + Hệ thống tuabin - máy phát; + Hệ thống lò hơi; + Hệ thống phụ trợ; + Xử lý sự cố; + Thực hành mô phỏng vận hành nhà máy - Yêu cầu về Giáo trình/Bài giảng: + Căn chuẩn bị bộ câu hỏi liên quan đến Chủ đề hội thảo (tối thiểu 30 câu và có đáp án kèm theo). + Có giáo trình/bài giảng bằng tiếng Việt (hoặc song ngữ). Giảng viên/người thuyết trình phải là người viết chủ đề của hội thảo. + Có bản thảo nội dung chi tiết viết cho chủ đề này (có chữ ký/xác nhận của Giảng viên/người thuyết trình). - Yêu cầu về Giảng viên/người thuyết trình và thiết bị: + Về Bằng cấp: Thạc sĩ/Tiến sĩ phù hợp với chủ đề Hội thảo (Công nghệ năng lượng/Hiệu quả năng lượng/Quản lý năng lượng/Điện/Tự động hoá hoặc tương đương). + Về chứng chỉ: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm. + Về Kinh nghiệm giảng dạy: có trên 10 năm kinh nghiệm đào tạo về mô phỏng nhà máy nhiệt điện than. + Về Chức vụ đã/dang đảm nhiệm: là Giảng viên thuộc các trường Đại học/Cao đẳng hoặc đang hoạt động trong các cơ quan/tổ chức liên quan đến ngành Điện. + Về Nghiên cứu/bài báo/sách: Có nghiên cứu/bài báo/sách xuất bản hoặc đã/dang tham gia các dự án liên quan đến chủ đề Hội thảo + Về Thiết bị máy móc: phần mềm: Có Hệ thống mô hình mô phỏng động cơ thể thực hành phân tích dữ liệu mang đến Hội thảo để thảo luận. + Về Mô hình mô phỏng: Phải phân tích đúng thông số kỹ thuật của Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình 2 (ví dụ: Turbin công suất tới 600 MW). + Về Cam kết tham dự: Có cam kết của Giảng viên/chuyên gia tham gia Hội thảo. + Về quy định hiện hành: Có Cập nhật theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành. + Về An toàn lao động: Có Cam kết tuân thủ quy định về an toàn lao động trong khi đào tạo.									lần	3			
3	Chi phí khác	Bao gồm: (1) Chi phí tổ chức chương trình. (2) Chi phí Media (quay phim, chụp ảnh, hoàn thiện clip, ...): Quay, chụp toàn bộ quá trình của Đoàn/Đợt. + 1 Quay highlight + 1 chụp ảnh. + Sau khi kết thúc chương trình Nhà thầu phải làm phim/clip tổng hợp lại từng Đoàn đi thời lượng khoảng 5-10 phút. + Nhà thầu phải chụp toàn bộ chương trình, biên tập thành các album theo trình tự thời gian từng đợt (file mềm). + Nhà thầu phải cung cấp bản mềm (file sau chỉnh sửa theo yêu cầu của Bên A). (3) Nước uống cung cấp cho đoàn thăm quan trong quá trình di chuyển. (4) Nhân sự tham gia hỗ trợ, điều hành chương trình, hướng dẫn viên, sản xuất chương trình,..... (5) Chi phí cho 02 người giám sát và kiểm tra mỗi đợt của Bên mời thầu/Bên A/Chủ đầu tư nếu Bên A có yêu cầu cử người (02 người giám sát của Bên A sẽ không phải trả chi phí bao gồm từ Mục 1 - Chi phí tham dự Sinh hoạt nghiệp vụ và Mục 2 - Chi phí tổ chức Hội thảo ở trên). (6) Hướng dẫn viên Tiếng Việt kinh nghiệm, nhiệt tình phục vụ đoàn suốt tuyến.									lần	5		-	Nhà thầu chào đơn giá trước thuế cho mục này
		Cộng (các mục 1 + 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7 + 3)										-			
		Thuế VAT (8%)										-			
		Tổng giá trị (bao gồm VAT)										-			

