

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP – NĂNG LƯỢNG
QUỐC GIA VIỆT NAM
CHI NHÁNH PHÁT ĐIỆN DẦU KHÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1460a/CNPĐ-TCHC

Hà Nội, ngày 29 tháng 07, năm 2025

V/v: mời chào giá gói thầu “Tur vản thiết kế, lập dự toán giám sát thi công gói thầu cải tạo sửa chữa văn phòng làm việc của Chi nhánh Phát điện Dầu khí”

Kính gửi: Quý Công ty

Chi nhánh Phát điện Dầu khí – Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam (Chi nhánh) có nhu cầu tìm kiếm đối tác cung cấp dịch vụ Tư vấn thiết kế, lập dự toán, giám sát thi công dự án sửa chữa, cải tạo văn phòng làm việc mới của Chi nhánh.

Được biết Quý đối tác là đơn vị có năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực nêu trên, chúng tôi trân trọng gửi thư mời chào giá tới Quý đối tác theo yêu cầu như sau:

- Tên dịch vụ chào giá: Tư vấn thiết kế, lập dự toán và giám sát thi công dự án “Sửa chữa, cải tạo văn phòng làm việc mới của Chi nhánh Phát điện Dầu khí tại Tòa nhà Viện Dầu khí Quốc gia Việt Nam, số 167 Trung Kính, Hà Nội”. (Chi tiết phạm vi công việc đính kèm);

- Hiệu lực báo giá: 60 ngày kể từ ngày báo giá;

- Thời gian gửi báo giá: không muộn hơn 15h00 ngày 07/08/2025;

- Đơn vị báo giá có năng lực tối thiểu từ 3-5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn thiết kế, giám sát thi công văn phòng/trụ sở làm việc, đã từng thực hiện các hợp đồng tương tự với các tổ chức, tập đoàn lớn có quy mô nhân sự trên 100 người. Kiến trúc sư tham gia có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 05 năm. Đề nghị gửi kèm theo hồ sơ năng lực của Quý đơn vị;

- Phương thức nhận báo giá: gửi qua email và/hoặc theo đường bưu điện. Báo giá qua email dạng file scan và/hoặc bản cứng có đầy đủ chữ ký và con dấu của người đại diện đủ thẩm quyền của Quý Công ty;

- Người nhận báo giá: Mr. Nguyễn Tam Khôi / Email: khoint@pvpgb.vn / Điện thoại: 0913513445; thachnl@pvpgb.vn; nhanbaogia.hn@pvpgb.vn

- Địa chỉ: Chi nhánh Phát điện Dầu khí – Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam, số 18 Láng Hạ, phường Giảng Võ, Hà Nội.

- Thời điểm hết hạn nộp Báo giá: trước 17 giờ 00 phút ngày 07/08/2025 (thứ Năm)

Chi nhánh mời Quý đơn vị quan tâm đến để khảo sát, trao đổi thông tin (nếu cần) để phục vụ cho việc báo giá.



Rất mong nhận được sự tham gia của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Chi nhánh (để b/c);
- Các PGĐ (e-copy)
- Lưu VT, TCHC (NTK)



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC




Nguyễn Huy Vượng



PHẠM VI CÔNG VIỆC

THUÊ ĐƠN VỊ TƯ VẤN KHẢO SÁT, THIẾT KẾ, LẬP DỰ TOÁN VÀ TƯ VẤN GIÁM SÁT THI CÔNG XÂY DỰNG DỰ ÁN TRỤ SỞ LÀM VIỆC CHO CHI NHÁNH PHÁT ĐIỆN DẦU KHÍ

(Đính kèm Công văn số 1460a / CNPD-TCHC ngày 29/07/2025)

I. THÔNG TIN CHUNG:

- **Tên dự án:** Văn phòng làm việc của Cơ quan Chi nhánh Phát điện Dầu khí - Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc Gia Việt Nam.
- **Địa chỉ:** Tầng 1, Tòa nhà Viện Dầu khí Việt Nam, số 167 phố Trung Kính, Yên Hòa, Hà Nội
- **Diện tích sử dụng:** Khu A: 778 m², Khu B: 701 m² (tại tầng 1 Tòa nhà Viện Dầu Dầu khí Việt Nam).
- **Quy mô chức năng:**
 - + 05 phòng riêng cho Ban Giám đốc Chi nhánh và Kế toán trưởng (có phòng vệ sinh, tắm và bộ bàn ghế tiếp khách, tủ/kệ tài liệu thiết kế riêng cho từng lãnh đạo);
 - + 05 phòng chuyên môn mỗi Phòng có sức chứa 21 người/ phòng (gồm Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng và các nhân viên, trong đó Trưởng phòng là các phòng riêng, trong phòng có bán ghế tiếp khách, Phó phòng có quầy riêng, có cửa không cánh, vách lửng). Phòng Thương mại: gồm 01 TP và 02 PTP; Phòng TCHC: 01 TP và 03 PTP; Phòng KTATMT: 01 TP và 03 PTP; Phòng TCKT gồm 02 PTP; Phòng KTKH: 01 TP và 02 PTP. Phân khu các phòng chuyên môn theo hướng không gian mở, phân cách các phòng bằng giao thông mềm (tủ tài liệu, hàng cây, biển tên treo trần), bàn của nhân viên kiểu chữ L;
 - + 01 phòng/khu văn thư (nhỏ) khoảng 02 người và bố trí kệ tài liệu chứa khoảng 6 tháng sau đó chuyển xuống kho tài liệu riêng;
 - + Phòng họp khu A: có 02 phòng họp nhỏ sức chứa từ 10 đến 12 người
 - + Phòng họp khu B: có 02 phòng họp trong đó 01 phòng họp lớn có sức chứa 100 người có 01 bàn họp chữ nhật, nhưng khi cần có thể chia thành 02 phòng họp (01 phòng sức chứa 60 người có bức tượng Bác Hồ và 01 phòng có sức chứa 40 người, mỗi phòng nhỏ đều có bàn chữ nhật ở giữa), và 01 phòng họp nhỏ có sức chứa từ 10 đến 12 người. Phòng họp có khả năng cách âm, điện nhẹ trang bị sẵn (M&E).



+ Các khu vực phụ trợ: 01 sảnh lễ tân, 02 khu pantry mở riêng cho Khu A & B, hệ thống kỹ thuật phụ trợ như điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy, hệ thống điều hòa âm trần, đi dây mạng internet (M&E), điện thoại bàn, cây xanh cảnh quan, biển hiệu công ty, hệ thống chấm công khuôn mặt, 04 camera giám sát hành lang.

- Yêu cầu về thiết kế:

+ Phong cách chủ đạo: trẻ trung, hiện đại, năng động, sáng, đưa thiên nhiên vào môi trường làm việc tối đa; tối ưu công năng sử dụng và luồng di chuyển; thể hiện được bộ nhận diện thương hiệu của Chi nhánh Phát điện Dầu khí (Bộ Nhận Diện của Chi nhánh đã được phê duyệt).

+ Phòng riêng của Ban GĐCN, Kế toán trưởng: sẽ sử dụng được cho người hợp hướng Đông Tứ Trạch và Tây Tứ Trạch.

+ Sàn nhà: đi dây M&E âm sàn, trải thảm nhung, gia cường các lộ dây M&E hiện hữu của tòa nhà.

+ Trần thạch cao liền (không phải trần thả).

II. PHẠM VI CÔNG VIỆC TƯ VẤN THIẾT KẾ:

a) Khảo sát & thu thập thông tin hiện trạng

- Đo đạc hiện trạng mặt bằng (kiến trúc, MEP, kết cấu)
- Đánh giá khả năng cải tạo trong giới hạn pháp lý/chung cư
- Khảo sát nhu cầu sử dụng, phong cách thiết kế, yêu cầu kỹ thuật
- Thời gian bên B bàn giao sản phẩm thiết kế hoàn chỉnh cho bên A: 20 ngày kể từ khi hai bên ký kết hợp đồng.

b) Thiết kế sơ bộ / phương án mặt bằng

- Bố trí công năng: phân chia không gian làm việc hợp lý
- Tư vấn phong cách nội thất tổng thể, định hướng vật liệu, màu sắc...vv
- Dự kiến sơ bộ vị trí nội thất, thiết bị, hệ thống kỹ thuật

c) Thiết kế kỹ thuật – bản vẽ thi công

- Thiết kế kiến trúc nội thất: tường, trần, sàn, vật liệu
- Thiết kế hệ thống cơ điện (MEP): điện chiếu sáng, điều hòa, internet, PCCC
- Thiết kế chi tiết đồ nội thất.
- Hồ sơ bản vẽ thi công đầy đủ để tổ chức đấu thầu và triển khai



d) Dự toán chi phí đầu tư

- Tính toán khối lượng & giá trị công trình

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC GIÁM SÁT THI CÔNG:

a) Chuẩn bị & phối hợp với đơn vị thi công

- Rà soát hồ sơ thiết kế & phối hợp với nhà thầu thi công
- Lập kế hoạch giám sát, phân chia các giai đoạn kiểm tra

b) Giám sát kỹ thuật – chất lượng

- Kiểm tra việc thi công đúng thiết kế, tiêu chuẩn, quy chuẩn
- Nghiệm thu vật tư, mẫu vật liệu trước khi lắp đặt
- Giám sát thi công các hạng mục kiến trúc, nội thất, MEP, thiết bị

c) Giám sát tiến độ và an toàn

- Đảm bảo tiến độ thi công theo kế hoạch
- Kiểm tra điều kiện an toàn lao động và nội quy tòa nhà
- Thời gian giám sát thi công: Kể từ ngày đơn vị thi công triển khai công việc đến khi dự án hoàn thành: Dự kiến 60 ngày.

d) Nghiệm thu và bàn giao

- Tổ chức nghiệm thu từng giai đoạn và toàn bộ công trình
- Tổng hợp biên bản, hồ sơ hoàn công
- Hỗ trợ bàn giao đưa vào sử dụng

IV. PHẠM VI CÔNG VIỆC TÀI LIỆU BÀN GIAO:

- Hồ sơ thiết kế các giai đoạn (file cứng + mềm) 08 bộ, Khổ giấy A3
- Hồ sơ dự toán & danh mục vật tư
- Biên bản nghiệm thu và nhật ký giám sát
- Hồ sơ hoàn công bàn giao

V. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ THẦU THIẾT KẾ

Như đính kèm



BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ NHÀ THẦU THIẾT KẾ KIẾN TRÚC

(Đính kèm công văn số /CNPD-TCHC ngày 29/05/2025)

Mục tiêu: Lựa chọn đơn vị tư vấn thiết kế có tư duy sáng tạo, năng lực thực thi toàn diện, phù hợp định hướng phát triển và đảm bảo hiệu quả đầu tư.

I. NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN (20 điểm)

STT	Tiêu chí	Mô tả chuyên môn	Điểm tối đa
1	Kinh nghiệm tương đồng	Thực hiện các dự án tương tự về quy mô văn phòng trên 100 nhân sự làm việc, công năng, đặc thù ngành nghề	5
2	Chứng chỉ hành nghề hợp lệ	KTS chủ trì có chứng chỉ hành nghề đúng chuyên ngành, cấp bởi cơ quan thẩm quyền	5
3	Hồ sơ năng lực rõ ràng	Có profile chi tiết về tổ chức, đội ngũ chủ chốt, năng lực kỹ thuật	5
4	Tham chiếu chủ đầu tư cũ	Có đánh giá tốt từ các đối tác, dự án đã thực hiện	5

II. PHONG CÁCH & CHẤT LƯỢNG THIẾT KẾ (40 điểm)

STT	Tiêu chí	Mô tả chuyên môn	Điểm tối đa
1	Định hướng thẩm mỹ phù hợp	Phong cách thiết kế thể hiện đúng tinh thần văn hóa, gu thẩm mỹ của CĐT	8
2	Tư duy thiết kế đột phá	Đề xuất ý tưởng độc đáo, sáng tạo, khác biệt rõ nét	8
3	Tính đồng bộ và tích hợp thiết kế	Thiết kế tích hợp tốt giữa kiến trúc – nội thất – kỹ thuật – cảnh quan	8
4	Tối ưu công năng & vận hành	Mặt bằng rõ ràng, vận hành mạch lạc, tiện ích phù hợp nhu cầu sử dụng thực tế	8
5	Biểu tượng & bền vững	Thiết kế có điểm nhấn, mang tính biểu tượng; chú trọng vật liệu, ánh sáng, xanh hóa	8

III. CHI PHÍ & CƠ CHẾ TÀI CHÍNH (20 điểm)

STT	Tiêu chí	Mô tả chuyên môn	Điểm tối đa
1	Báo giá minh bạch	Có bảng khối lượng và đơn giá rõ ràng cho từng giai đoạn	5
2	Cách tính phí linh hoạt	Theo m ² , %, hoặc trọn gói tùy dự án – phù hợp ngân sách chủ đầu tư	5
3	Chi phí hợp lý với thị trường	Không phá giá hoặc vượt quá mặt bằng chung	5
4	Giải pháp tiết kiệm đầu tư	Đề xuất tối ưu giúp tiết kiệm chi phí xây dựng/vận hành	5



IV. QUY TRÌNH & TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (15 điểm)

STT	Tiêu chí	Mô tả chuyên môn	Điểm tối đa
1	Quy trình thiết kế minh bạch	Có lộ trình rõ: Khảo sát – Concept – Hồ sơ thi công – Bàn giao – Giám sát tác giả	5
2	Cam kết tiến độ	Lịch trình cụ thể, phân chia từng giai đoạn thiết kế	5
3	Phối hợp hiệu quả	Làm việc tốt với tư vấn giám sát, nhà thầu thi công, các bên liên quan	5

V. DỊCH VỤ SAU THIẾT KẾ (5 điểm)

STT	Tiêu chí	Mô tả chuyên môn	Điểm tối đa
1	Giám sát tác giả	Có người theo dõi công trình, đảm bảo đúng thiết kế ban đầu	2
2	Chỉnh sửa linh hoạt	Hỗ trợ điều chỉnh hồ sơ theo phản hồi và điều kiện thực tế	1.5
3	Hồ sơ bàn giao đầy đủ	Đảm bảo bàn giao đầy đủ bản vẽ kỹ thuật, phối cảnh 3D, vật tư, file gốc	1.5

Thang đánh giá:

- 85–100 điểm: Nhà thầu xuất sắc – Ưu tiên lựa chọn
- 70–84 điểm: Nhà thầu đạt yêu cầu – Có thể xem xét
- Dưới 70 điểm: Không đạt yêu cầu – Cân nhắc loại

