

CHI NHÁNH PHÁT ĐIỆN DẦU KHÍ
NHÀ MÁY NHIỆT ĐIỆN SÔNG HẬU 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 144 /NMĐSH1-TCHC

Hậu Giang, ngày 30 tháng 10 năm 2024

V/v Cung cấp dịch vụ đào tạo tiếp nhận than
nâng cao về công tác đo mỏn, xác định khối
lượng than và đào tạo kỹ năng quản lý cấp
trung/quản lý sản xuất

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Nhà máy Nhiệt điện Sông Hậu 1 (NMNĐ Sông Hậu 1) đang có nhu cầu triển khai tổ chức 02 khóa đào tạo: (i) đào tạo tiếp nhận than nâng cao về công tác đo mỏn, xác định khối lượng than; và (ii) đào tạo kỹ năng quản lý cấp trung/quản lý sản xuất cho CBCNV. NMNĐ Sông Hậu 1 đề nghị Quý Công ty quan tâm, cung cấp chương trình đào tạo, tiến độ thực hiện, báo giá cho công tác đào tạo nói trên với nội dung như sau:

1. Phạm vi công việc: *Chi tiết như Phụ lục đính kèm.*
2. Các tài liệu đính kèm báo giá:
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy phép kinh doanh hoạt động trong lĩnh vực đào tạo và chứng nhận/chứng chỉ đào tạo.
 - Tối thiểu 01 Hợp đồng tương tự về công tác đào tạo.
3. Tiến độ thực hiện: Trong tháng 11, 12/2024.
4. Địa điểm thực hiện công việc: Nhà máy Nhiệt điện Sông Hậu 1, ấp Phú Xuân, thị trấn Mái Dầm, huyện Châu Thành, tỉnh Hậu Giang và Thành Phố Hồ Chí Minh.
5. Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày chào giá.
6. Thời gian gửi báo giá: trước 15h00 ngày 08/11/2024.
7. Phương thức gửi báo giá: gửi trực tiếp/bưu điện theo địa chỉ tiếp nhận báo giá hoặc qua email, fax.

8. Thông tin liên hệ:

Người nhận: Phòng Tổ chức Hành chính, NMNĐ Sông Hậu 1.

Địa chỉ: ấp Phú Xuân, thị trấn Mái Dầm, huyện Châu Thành, tỉnh Hậu Giang.

Email: hieumt@pvpgb.vn; phongnd@pvpgb.vn

NMNĐ Sông Hậu 1 cảm ơn sự hợp tác của Quý Công ty. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó GD NM: N.V.Chính;
- Phòng/PX: KH-TC, NL, BDSC;
- Lưu: VT, TCHC (MTH).

TL. GIÁM ĐỐC CNPĐDK
GIÁM ĐỐC NMNĐ SÔNG HẬU 1



Nguyễn Anh Tuấn

Phụ lục:
PHẠM VI CÔNG VIỆC

(Đính kèm Công văn số 1446/NMĐSH1-TCHC ngày 30/10/2024)

A. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

- Có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp pháp.
- Lợi nhuận sau thuế năm tài chính 2023 không âm,
- Có giấy chứng nhận hoạt động trong lĩnh vực đào tạo, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.
- Đã có kinh nghiệm thực hiện tối thiểu 01 hợp đồng đào tạo tương tự.

B. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

I. Đào tạo tiếp nhận than khóa học nâng cao về công tác đo mớn và xác nhận khối lượng than

1. Số lượng học viên: 15 người

2. Thời lượng đào tạo: 02 ngày

3. Thời gian đào tạo: dự kiến trong tháng 11/2024

4. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, tập trung tại NMNĐ Sông Hậu 1

5. Yêu cầu về giảng viên

+ Tốt nghiệp tại các trường Hàng Hải/Giao thông vận tải, liên quan đến công tác đo đạc, giám định tải trọng tàu thuyền, sà lan đường thủy.

+ có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong công tác giám định, đo đếm liên quan đến nội dung khóa học;

+ Đang công tác tại các doanh nghiệp liên quan đến công tác giám định, kiểm đếm liên quan đến tàu, sà lan (Vinacontrol; Quatest...)

6. Nội dung đào tạo

- Lý thuyết: công tác giám định khối lượng tàu, sà lan; các nguyên nhân làm sai lệch phép đo, biện pháp để giảm thiểu sai số trong công tác đo mớn;

- Thực hành: đo giám định khối lượng tàu, sà lan;

- Thi kiểm tra và cấp chứng chỉ sau khóa học cho học viên đạt yêu cầu theo quy định của pháp luật.

II. Kỹ năng quản lý cấp trung

1. Số lượng học viên: 27 người

2. Thời lượng đào tạo: 03 ngày

3. Thời gian đào tạo: dự kiến trong tháng 12/2024

4. Hình thức đào tạo: Trực tiếp, tập trung tại NMNĐ Sông Hậu 1

5. Yêu cầu về giảng viên

+ Đã làm các công tác quản lý tại các Doanh nghiệp lớn

+ Có trình độ Thạc sỹ chuyên ngành Kinh doanh/ Quản trị



+ Có tối thiểu 15 năm kinh nghiệm trong công tác đào tạo, quản lý, huấn luyện

6. Nội dung đào tạo

- Nâng cao năng lực quản lý cấp trung và kỹ năng giao việc cho cấp dưới (áp dụng cho Phó quản đốc, Tổ trưởng, Tổ phó, Trưởng kíp Phân xưởng Bảo dưỡng sửa chữa).

- Cấp chứng nhận cho học viên đạt yêu cầu.

- Nội dung đào tạo chính:

+ Giới thiệu vai trò quản lý

+ Hoạch định cá nhân

+ Kỹ năng giao tiếp

+ Kỹ năng ủy thác công việc

+ Phong cách lãnh đạo

+ Động viên nhân viên

+ Hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp nhân viên

+ Phản hồi kết quả công việc và giải quyết vấn đề thiếu sót trong hiệu suất làm việc

+ Giải quyết vấn đề xung đột trong đội ngũ

+ Thực hành.

